



# **MANUAL USUARIO VENDEDOR**

**“TIENDA VIRTUAL”**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA**

**2020**

# ÍNDICE

I.	INICIO DE SESIÓN .....	4
II.	AFILIAR MI TIENDA.....	6
III.	CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN .....	7
IV.	MI TIENDA.....	8
A.	DATOS GENERALES.....	8
B.	HORARIOS .....	10
V.	CATÁLOGO DE PRODUCTOS.....	11
VI.	MÉTODOS DE PAGO.....	13
A.	CUENTA BANCARIA .....	14
B.	CUENTA BANCARIA .....	14
VII.	MÉTODOS DE ENVÍO .....	15
VIII.	PEDIDOS .....	16
IX.	RECLAMOS .....	18
X.	COMENTARIOS.....	19
XI.	SALIR DEL SISTEMA .....	20

## INTRODUCCIÓN

La Unidad de Informática y Sistemas de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, ha desarrollado el sitio web denominado “**AQUISHITO**”, la cual tiene por finalidad que diversas empresas y comercios, puedan ofrecer sus productos a terceros facilitando así la conexión entre vendedores y compradores.

El presente manual describe las diferentes opciones a las que tendrán acceso los usuarios con el rol Vendedor, luego de haber iniciado sesión en la Tienda Virtual.

# I. INICIO DE SESIÓN

## INICIAR SESIÓN:

En la pantalla “Iniciar sesión” debe digitar el correo electrónico y contraseña, luego presionar el botón Acceder.

## Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Soy nuevo, deseo crear una cuenta](#)

Si los datos de inicio de sesión son correctos, el sistema mostrará la pantalla siguiente:



## ¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Desde esta opción podrá solicitar un enlace para el cambio de contraseña, deberá especificar el correo electrónico de la cuenta de usuario.

### Restablecer contraseña

Correo electrónico

Enviar enlace para restablecer  
contraseña

Luego de presionar el botón “Enviar enlace para restablecer contraseña”, se mostrará el mensaje siguiente:

¡Recordatorio de contraseña enviado!

En su correo electrónico debe haber llegado un mensaje con el asunto “**Aviso para restablecer contraseña**”, y su contenido debe ser similar al siguiente.

#### Aquishito

¡Hola!

Estás recibiendo este email porque se ha solicitado un cambio de contraseña para tu cuenta.

Restablecer contraseña

Este enlace para restablecer la contraseña caduca en 60 minutos.

Si no has solicitado un cambio de contraseña, puedes ignorar o eliminar este e-mail.

Luego de dar clic en “Restablecer contraseña” podrá cambiar su contraseña.

Correo electrónico	<input type="text" value="vendedor@municaj.gob.pe"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Confirmar contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Restablecer contraseña"/>	

## SOY NUEVO, DESEO CREAR UNA CUENTA.

Desde esta opción se crean cuentas para los usuarios compradores.  
Si desea afiliar su tienda, revise el punto Afiliar tienda.

## II. AFILIAR MI TIENDA

Si es el representante legal de una tienda, desde este formulario podrá llevar a cabo la afiliación de su tienda, solo debe completar los datos del siguiente formulario.

**Datos de la tienda**

RUC	<input type="text"/>
Licencia funcionamiento	<input type="text"/>

Licencia emitida por la Municipalidad Provincial de Cajamarca.  
[Más información](#)

**Datos de representante legal**

DNI	<input type="text"/>
-----	----------------------

DNI del representante que figura en la licencia.

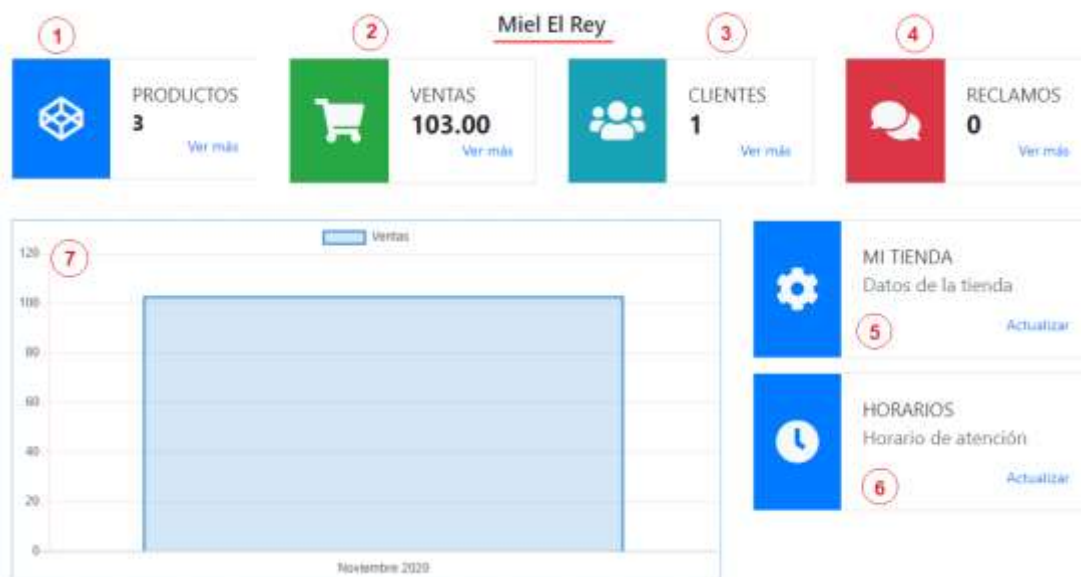
Correo electrónico	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

Correo al que se le enviará toda la información de su registro.

[Acepto los Términos y condiciones](#)

### III. CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

Luego de haber iniciado sesión, se mostrará la siguiente página.

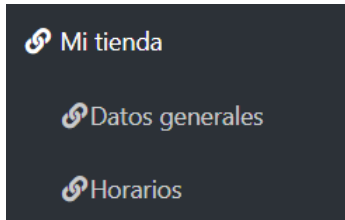


A continuación, se describe cada sección que compone la consola de administración.

1. **Productos:** muestra el total de productos registrados en su tienda.
2. **Ventas:** muestra el total de ventas realizadas en su tienda.
3. **Cientes:** muestra el total de clientes que han comprado en su tienda.
4. **Reclamos:** muestra el total de reclamos que tiene pendientes por atender.
5. **Mi tienda:** desde esta opción podemos ir a la página para actualizar los datos de su tienda.
6. **Horarios:** desde esta opción podemos ir a la página en la cual se podrá registrar los horarios de atención de la tienda.
7. **Gráfico de ventas:** este grafico muestra el total de ventas por mes de los últimos seis (06) meses.

## IV. MI TIENDA

Desde esta opción podrá ver y actualizar los Datos Generales y el Horario de su tienda.



### A. DATOS GENERALES

En esta pantalla se mostrará la información de su tienda, también podrá actualizarla.

### Miel El Rey

RUC:

Razon social:

Nombre comercial:

Correo de contacto:

Celular:

Dirección:

Ciudad:

Ubicación:

Ubicación (vista previa)  
A Google Maps preview showing the location of 'Jiron Amalia Puga de Lozada 669' in Cajamarca. The map includes labels for 'Plaza de Armas de Cajamarca', 'Gran Hotel Continental', and 'Cuarto del Rescate'.



Estos datos se mostrarán a los compradores al momento de visitar la tienda virtual.

## Miel El Rey

Razón social: Miel El Rey EIRL

RUC: 20401515421

Correo: anotame@olmos.com

Representante: SALAZAR RAMIREZ MARTIN

Acerca de

Descripcion de la tienda Miel El Rey

Telefono

901038120



### Horario de atención

Domingo	08:10 - 10:30
Lunes	07:20 - 13:00
Martes	09:00 - 18:40
Miércoles	07:35 - 19:15
Jueves	09:55 - 17:35
Viernes	09:00 - 14:00
Sábado	08:15 - 11:15

















Desde el icono podrá visualizar el mapa con la ubicación de su tienda.




## B. HORARIOS

En esta pestaña usted podrá registrar y actualizar su horario de atención.

### Miel El Rey



Dia	Horario		
Domingo	08:10:00 - 10:30:00		
Lunes	07:20:00 - 13:00:00		
Martes	09:00:00 - 18:40:00		
Miércoles	07:35:00 - 19:15:00		
Jueves	09:55:00 - 17:35:00		
Viernes	09:00:00 - 14:00:00		
Sábado	08:15:00 - 11:15:00		

Para registrar o actualizar deberá hacer clic en el siguiente icono  .

Se mostrará la siguiente ventana, en la cual podrá registrar la información del horario.

#### Horario Domingo ×

Inicio Fin

Si hace clic en el icono  , se eliminará el horario.

## V. CATÁLOGO DE PRODUCTOS

En esta ventana podrá ver la lista completa de sus productos. Podrá registrar nuevos productos, así como modificar información de los mismos.

### Productos

Nro	Codigo	Nombre	Precio	Stock	Fotos	Estado	Acciones
1	<a href="#">T0030P00102</a>	Mesa 1x1 m	26.00	4	<a href="#">Editar</a> 2	<span>Publicado</span>	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
2	<a href="#">T0026P00067</a>	Cebada procesada	411.00	16	<a href="#">Editar</a> 3	<span>Publicado</span>	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
3	<a href="#">T0013P00073</a>	Bonzai Pino	103.00	18	<a href="#">Editar</a> 1	<span>Publicado</span>	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>

### BUSCAR PRODUCTO

Para buscar un producto debe ingresar el código o nombre del producto en la caja de texto y presionar el botón **Buscar**.

### VER DETALLE PRODUCTO


Al presionar el icono  podrá visualizar una vista detalle del producto. Esta vista es la que se mostrará al público que visita la tienda virtual.



Imagen no encontrada

#### Mesa 1x1 m

★★★★★

Tienda: [Miel El Rey](#)

Stock: 4 (Und.)

Precio: S/ 26.00

#### Opciones de pago

- Transferencia Bancaria (BANCO DE CREDITO DEL PERU)

#### Información del vendedor

- Celular: 901038120
- Correo: [anotame@olmos.com](mailto:anotame@olmos.com)
- Dirección: Cl. Alessandra Páez # 544
- Ciudad: Cajamarca

## AGREGAR PRODUCTO

Para registrar un nuevo producto deberá presionar el botón “**Agregar**”, se mostrará la ventana siguiente.

Luego de ingresar todos los campos deberá dar clic en el botón “**Guardar**”.

Nombre

Precio Stock Unidad de medida

Descripción

✂️ 📄 📁 📁 📁 ⬅️ ➡️ ABC 🔗 🗨️ 🚩 🖼️ 📄 📄 Ω 🔍 📄 Source

**B I S** | *I<sub>x</sub>* | ☰ ☷ ☹️ ☺️ | “” | Styles | Format | ?

Categoría Periodo de publicación

Seleccionar Inicio Fin

dd/mm/aaaa 📅 dd/mm/aaaa 📅

Foto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de archivos admitidos: jpeg, png, jpg, gif, svg.

**Guardar**

\*\*\* Todos los campos son obligatorios.

- Al momento de registrar un producto deberá adjuntar una foto.
- Para agregar mas fotos a un producto, revise el siguiente punto de este manual.
- El periodo de publicación indica la fecha de inicio y fin en el que esta publicado el producto.
- Los productos una vez registrados no se pueden eliminar.
- Si desea que un producto no se visible puede establecer la fecha fin del periodo de publicación a una fecha anterior al día de hoy.


## AGREGAR FOTOS A UN PRODUCTO.

Para agregar fotos a un producto debe dar clic en el **Editar 2** botón Editar situado en la columna fotos.

Se mostrará la ventana desde la cual se podrá agregar nuevas fotos y eliminar fotos.

### Bonzai Pino



Silla de madera 

### Agregar foto

Foto



Ningún archivo seleccionado

Tipo de archivos admitidos: jpeg, png, jpg, gif, svg.

Descripcion

## VI. MÉTODOS DE PAGO

Desde esta opción podrá registrar datos de su Cuenta Bancaria y datos de Pago Culqui.

 Métodos Pago 

Cuenta Bancaria

Pago Culqui

## A. CUENTA BANCARIA

En esta pantalla podrá registrar su cuenta bancaria para los pagos respectivos, al finalizar deberá dar clic en el botón guardar.

Nombre del banco

Cuenta bancaria

Cuenta Interbancaria CCI

Guardar

## B. CUENTA BANCARIA

En esta pantalla podrá registrar datos de su cuenta en pago Culqui.

### Cuenta Culqui

Miel El Rey

Public Key

Private Key

Guardar

\*\*\* Para crear una cuenta en Culqui puede ingresar al siguiente link <https://culqi.com/>

## VII. MÉTODOS DE ENVÍO

En esta pantalla usted podrá agregar y quitar los métodos de envío para la entrega de sus productos.

Agregar método de envío

#	Método	Descripción	Costo S/	Quitar
1	Retiro en tienda	El retiro en tienda es gratuito	0.00	X
2	Despacho a domicilio	No tiene un costo	0.00	X
3	Entrega a acordar con el vendedor	Es un acuerdo entre comprador y vendedor	0.00	X

\*\*\* Si no agrega métodos de envío no podrá vender productos.

### AGREGAR MÉTODO DE ENVÍO

En el botón “**Agregar**” podrá crear nuevos métodos de envío según su criterio empresarial, al finalizar deberá dar clic en **Guardar**.



El formulario muestra un campo de selección para el método de envío, un campo de texto para el costo y un botón de guardar.

Métodos de envío

Método  
Seleccionar...

Costo  
S/ 0.00

Guardar

## VIII. PEDIDOS

En esta sección podrá visualizar las ventas y pedidos realizados.

### Mis Ventas

Todas


#	Código	Producto	Ciente	Método de pago	Estado	Fecha	Acciones
1	V000001P000000001 ★★★★★	Bonzai Pino	11111111	Pago mediante transferencia bancaria	Pendiente de pago	16-11- 2020 07:03:10	<input type="button" value="Ver"/>

Podrá realizar búsquedas de acuerdo al estado de cada pedido, estos son:

Todas

- Todas
- Pendiente de pago
- Pagado
- Enviado
- Recibido
- Cancelado
- Finalizado

Producto	Ciente	Método de pago	Es
01 Bonzai Pino	11111111	Pago mediante transferencia bancaria	P

Para ver el detalle de un pedido, deberá presionar el botón  , se mostrará la ventana siguiente.

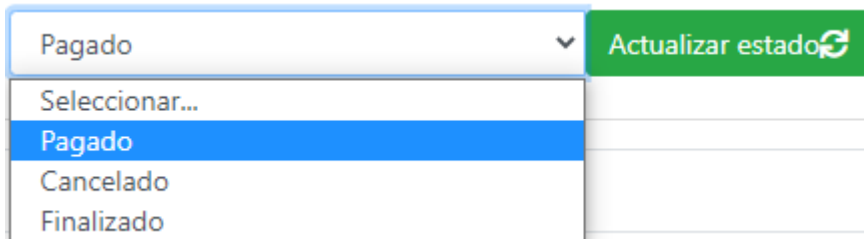
### Detalle del pedido de venta

V000001P0000000 01 Fecha: 16-11-2020	<p>Estado actual del pedido: Pendiente de pago</p> <p>Seleccionar... <input type="button" value="Actualizar estado"/></p>
--	---



## MARCAR COMO PAGADO UN PEDIDO

Para cambiar de estado a un pedido, como marcar que ha recibido el pago correspondiente, debe seleccionarlo de la lista y dar clic en el botón “Actualizar estado”



Se mostrará el mensaje “Pago aceptado”.

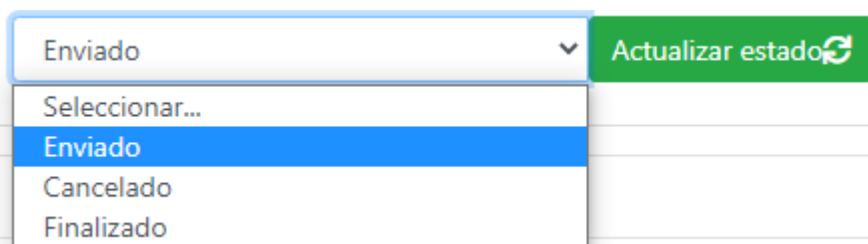


Si regresamos a la lista general de pedidos, notaremos que el estado del pedido ha cambiado a pagado.

#	Código	Producto	Cliente	Método de pago	Estado	Fecha	Acciones
1	V000001P0000000001 ★★★★★	Bonzai Pino	11111111	Pago mediante transferencia bancaria	Pagado	16-11- 2020 07:03:10	Ver

## MARCAR COMO ENVIADO UN PEDIDO

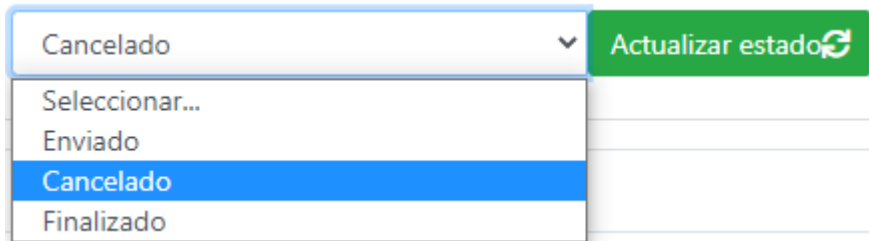
Si desea establecer como enviado un pedido, deberá ingresar al detalle del pedido y marcar como enviado el pedido.



Una vez enviado el pedido, el comprador podrá marcar como recibido el pedido con lo cual el pedido pasará al estado Finalizado

## MARCAR COMO CANCELADO UN PEDIDO

Si pasado unos días, el pago de un pedido no ha llegado, podrá Cancelar el Pedido.



Cancelado ▼ Actualizar estado ↻

- Seleccionar...
- Enviado
- Cancelado**
- Finalizado

Esta acción solo estará disponible para pedidos que están pendientes de pago.

## IX. RECLAMOS

En esta ventana usted podrá visualizar los reclamos registrados por sus clientes.

### Lista de Reclamos

Buscar por DNI, nombre


Nro	Motivo	Cliente	Venta	Fecha	Estado	Acciones
1	Sobre el Producto	PEREZ CRUZ JUAN	V000001P0000000001	2020-11-17 00:16:18	En proceso	<a href="#">Ver</a>

Todo reclamo al ser registrado pasa al estado “En proceso”.

Para responder sobre un reclamo presentado, debe dar clic en el enlace “Ver”. Se mostrar el detalle del reclamo.

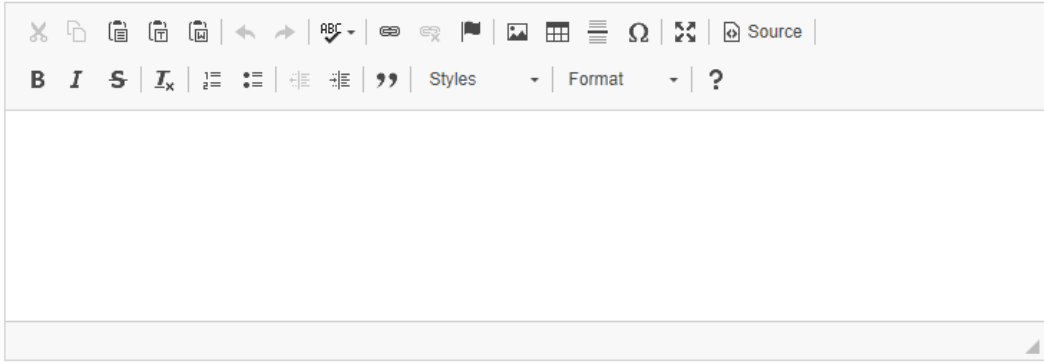
### Detalle de reclamo

**V000001P0000000001 : Bonzai Pino**

 **PEREZ CRUZ JUAN** Enviado el 2020-11-17 00:16:18  
El producto no recibido esta en malas condiciones  
**Motivo:** Sobre el Producto

Desde la sección respuesta podrá enviar un mensaje al comprador, para ello deberá ingresar el texto de la respuesta y presionar el botón Responder.

Respuesta



Responder

## X. COMENTARIOS

En esta pantalla usted podrá visualizar los diferentes comentarios y preguntas que hace los compradores sobre un producto.

### Comentarios y Preguntas

Buscar por DNI, nombre

Nro	Producto	Descripción	Fecha	Estado	Acciones
1	<a href="#">Bonzai Pino</a>	Puede realizar envios a Arequipa. Cual es el costo de envio para 100 unidades?	2020-11-17 00:23:58	sin responder	<a href="#">Ver</a>

Para ver el detalle debe presionar en el enlace Ver. Se mostrará la ventana siguiente.

Producto:

[T0013P00073 - Bonzai Pino](#)

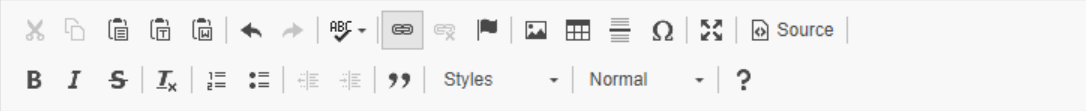


**PEREZ CRUZ JUAN** 2020-11-17 00:23:58

Puede realizar envios a Arequipa. Cual es el costo de envio para 100 unidades?

Para responder a un comentario o pregunta, deberá llenar el formulario mostrado a continuación.

Descripción



|

body p

Responder

## XI. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema en su nombre, situado en la parte superior derecha, luego la opción de SALIR.

